

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПЕРВАЯ СЕССИЯ
(IV СОЗЫВ)

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.09.2019.

№ 5

ст-ца Удобная

**Об образовании постоянных комиссий Совета Удобненского
сельского поселения Отрадненского района**

Совет Удобненского сельского поселения Отрадненского района
РЕШИЛ:

1. Образовать постоянные комиссии Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района:

1) постоянная комиссия по вопросам экономики, бюджета, инвестиций и контролю;

2) постоянная комиссия по агропромышленным вопросам, землепользованию и охране окружающей среды;

3) постоянная комиссия по строительству, связи, жилищно-коммунальным вопросам, торговому и бытовому обслуживанию;

4) постоянная комиссия по вопросам медицинского обслуживания, образования, культуры, делам молодежи и спорта, поддержки малого бизнеса, защите прав потребителей.

2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удобненского сельского
поселения Отрадненского района

_____ В.Ф.Сеньков

Председатель Совета
Удобненского сельского поселения
Отрадненского района

_____ В.Н.Чаленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
Удобненского сельского поселения
Отраденского района
от 26.09.2019 г. № 5

Положение о постоянных комиссиях Совета Удобненского сельского поселения Отраденского района

I. Основы организации постоянных комиссий Совета Удобненского сельского поселения Отраденского района

1. В соответствии с Уставом Удобненского сельского поселения Отраденского района и Регламентом Удобненского сельского поселения Отраденского района (далее - Регламент) Совет Удобненского сельского поселения Отраденского района образует из числа депутатов Удобненского сельского поселения Отраденского района на срок своих полномочий постоянные комиссии Совета Удобненского сельского поселения Отраденского района (далее - комиссии) для ведения законотворческой работы, предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению на пленарном заседании вопросов, относящихся к ведению Совета Удобненского сельского поселения Отраденского района, осуществления его контрольных полномочий, организации и проведения сессий.

2. Комиссии являются постоянно действующими органами Совета Удобненского сельского поселения Отраденского района, действуют, руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

3. Нормативные правовые акты принимаются Советом Удобненского сельского поселения Отраденского района, как правило, после предварительного обсуждения их проектов соответствующими комиссиями. Порядок подготовки и принятия решений комиссиями определяется настоящим Положением.

4. Советом Удобненского сельского поселения Отраденского района образованы следующие комиссии:

- 1) постоянная комиссия по вопросам экономики, бюджета, инвестиций и контролю;
- 2) постоянная комиссия по агропромышленным вопросам, землепользованию и охране окружающей среды;

3) постоянная комиссия по строительству, связи, жилищно-коммунальным вопросам, торговому и бытовому обслуживанию;

4) постоянная комиссия по вопросам медицинского обслуживания, образования, культуры, делам молодежи и спорта, поддержки малого бизнеса, защите прав потребителей.

5. Совет Удобненского сельского поселения Отрадненского района может принять решение об упразднении существующих, а также об образовании новых комиссий.

6. Комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

7. Для решения вопросов по основным направлениям своей деятельности комиссии могут создавать рабочие группы. Порядок деятельности рабочих групп определяется комиссией.

8. Комиссии ответственны перед Советом Удобненского сельского поселения Отрадненского района и ему подотчетны.

II. Порядок формирования комиссий

1. Составы комиссий формируются, как правило, на первом заседании после выборов депутатов Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

2. В структуре комиссии предусматриваются председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3. Депутат Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района может входить в состав лишь одной комиссии. По заявлению депутата решением Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района он может быть переведен в состав другой комиссии. Предложения по обновлению своего состава обсуждаются комиссиями и вносятся их председателями на утверждение Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

4. Председатель Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района не может входить в состав комиссии.

5. После утверждения составов комиссий на их заседаниях рассматривается вопрос о выдвижении кандидатов на должность председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии могут быть прекращены досрочно:

1) по его личному заявлению;

2) в случае прекращения его депутатских полномочий;

3) по инициативе председателя Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района, большинства членов комиссии, а также не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

7. Депутат может быть исключен из состава комиссии за систематическое неучастие в его работе (пропуск трех подряд заседаний комитета без уважительных причин).

Рекомендации об исключении депутата из состава комиссии принимаются большинством голосов от числа депутатов - членов данной комиссии и вносятся на рассмотрение Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

По результатам рассмотрения, Советом Удобненского сельского поселения Отрадненского района вопроса об исключении депутата из состава комиссии принимается соответствующее постановление.

III. Основные полномочия комиссий

1. К основным полномочиям комиссий относятся:

1) предварительное рассмотрение, подготовка внесенных в Совет Удобненского сельского поселения Отрадненского района проектов решений;

2) доработка и подготовка нормативных документов к рассмотрению Советом Удобненского сельского поселения Отрадненского района;

3) разработка плана нормотворческой деятельности комиссии, а также Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района;

4) направление обращений в администрацию муниципального образования Отрадненский район, в органы исполнительной власти Краснодарского края, иные государственные органы Краснодарского края, территориальные органы федеральных органов государственной власти, органы местного самоуправления в Краснодарском крае, организации, расположенные на территории Краснодарского края;

5) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления;

6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

1) вносить предложения по повестке дня сессии Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района;

2) предварительно рассматривать бюджет поселения и вносить свои предложения на рассмотрение Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района;

3) вносить предложения по другим вопросам своей деятельности на рассмотрение Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района;

4) взаимодействовать по предмету своего ведения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Краснодарского края, других регионов Российской Федерации;

5) запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Удобненского сельского поселения Отрадненского района, информацию, необходимые материалы и первичные документы по предметам ведения комитета в установленные законодательством сроки;

IV. Организация работы комиссий

1. Комиссии организуют работу на основе плана работы комиссии на текущий год и квартальных планов.

2. Планы работы комиссий утверждаются на их заседаниях.

3. На основании планов работы комиссий формируется план нормотворческой деятельности Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района на текущий год.

4. Комиссии для реализации своих основных полномочий проводят плановые и внеочередные заседания.

5. Плановые заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания назначает и руководит их подготовкой председатель комиссии.

6. Внеочередные заседания комиссий проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии.

Инициаторами проведения внеочередного заседания комитета могут выступать председатель комиссии, его заместитель, группа депутатов - членов комиссии численностью не менее половины от общего числа членов комиссии.

7. Депутат Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района обязан присутствовать на заседаниях комитета, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комитета и причине своего отсутствия депутат заблаговременно, не позднее, чем за один день до дня заседания, информирует председателя комиссии.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа депутатов - членов комиссии.

9. Председатель Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района может участвовать в работе комиссий с правом совещательного голоса.

10. Комиссии могут приглашать на свои заседания заместителя главы Удобненского сельского поселения Отрадненского района для сообщений, ответов на запросы и обращения депутатов, предоставления информации по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

11. Приглашенное на заседание комиссии должностное лицо в случае невозможности своего присутствия на заседании информирует об этом председателя комиссии не позднее, чем за один день до его проведения.

12. Комиссия принимает свои решения большинством голосов от общего состава членов комиссия.

13. По вопросам своего ведения комиссия дает заключения к проектам решений Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района после их предварительного обсуждения.

Рекомендации и решения комиссии подписываются председателем комиссии.

14. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем, в случае отсутствия председателя -

заместителем председателя комиссии и секретарем, а в случае отсутствия секретаря - председателем и заместителем председателя комиссии.

15. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата и время проведения заседания;
- 2) фамилии, имена и отчества присутствующих на заседании комиссии и их должности;
- 3) перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- 4) краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, - фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;
- 5) решения комиссии по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

Протоколы совместных заседаний подписываются председателями соответствующих комиссий.

Председатель Совета Удобненского
сельского поселения Отрадненского района

В.Н.Чаленко