СОВЕТ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ВОСЕМЬДЕСЯТ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ (III СОЗЫВ)

Р Е Ш Е Н И Е

от *16.05.2019.* № *281*

ст-ца Удобная

О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования Отрадненский район **Совет Удобненского сельского поселения Отрадненского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Отрадненский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Удобненского сельского поселения Отрадненского района по вопросам медицинского обслуживания, образования, культуры, делам молодежи и спорта, поддержки малого бизнеса, защите прав потребителей (Казаков).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности главы
Удобненского сельского поселения
Отрадненского района В.Ф.Сеньков

Председатель Совета Удобненского сельского
Поселения Отрадненского района В.Н.Чаленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Удобненского сельского
поселения Отрадненского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящим Положением в соответствии со статьи 16[1] закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае" определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района (далее - муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы в администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Удобненского сельского поселения Отрадненского района, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 4 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Удобненского сельского поселения Отрадненского района по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

8. В решении главы Удобненского сельского поселения Отрадненского района о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии со сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязаннос-

тей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

16. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального образования Отрадненский район не позднее чем через семь дней после его проведения.

17. На основании результатов квалификационного экзамена глава Удобненского сельского поселения Отрадненского района принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему.

18. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела Т.И.Жердева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Экзаменационный лист
муниципального служащего администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
_____
_____
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
_____
_____
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность_____
_____
6. Стаж муниципальной службы _____
(в том числе стаж государственной гражданской службы)

7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
_____
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
_____
_____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
_____
_____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____
_____
_____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоений классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало ___ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за ____, против_____
14.Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____
С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)