

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2024 г.

№ 28

ст-ца Удобная

Об организации управления и контроля в Удобненском сельском поселении Отрадненского района при выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу Удобненского сельского поселения Отрадненского района на условия военного времени

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом субъекта Российской Федерации на условия военного времени, утвержденными приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 января 2017 года № 01/М, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 июня 2017 года № 12с «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 мая 2017 года № 6с «Об организации управления и контроля в Краснодарском крае при выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу Краснодарского края на условия военного времени», в целях обеспечения управления и контроля на территории Удобненского сельского поселения Отрадненского района при выполнении мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу Удобненского сельского поселения Отрадненского района на условия военного времени п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о группе управления переводом Удобненского сельского поселения муниципального образования Отрадненский район на условия военного времени (приложение 1).

2. Утвердить должностной состав группы управления переводом Удобненского сельского поселения муниципального образования Отрадненский район на условия военного времени (приложение 2).

3. Военно-учетному работнику администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района А.Е. Бидзиля обеспечить размещение

(обнародование) настоящего постановления в установленном порядке на официальном сайте администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на военно-учетного работника администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района А.Е. Бидзиля.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Удобненского сельского
поселения Отрадненского района

В.Ф. Сеньков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Удобненского сельского поселения
Отраденского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе управления переводом Удобненского сельского поселения
муниципального образования Отраденский район на условия
военного времени

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом субъекта Российской Федерации на условия военного времени, утвержденными приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 января 2017 года № 01/М.

В Положении приведены основные задачи, типовой состав и порядок организации и работы группы управления переводом сельского поселения Отраденского района на условия военного времени, а также примерный перечень документов, разрабатываемых для обеспечения её функционирования.

2. Состав группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отраденского района на условия военного времени

2.1. Группа управления переводом Удобненского сельского поселения Отраденского района на условия военного времени предназначена для обеспечения устойчивого и непрерывного управления при непосредственной подготовке к переводу и переводе Удобненского сельского поселения Отраденского района на условия военного времени, при выполнении мер военного положения и в военное время, а так же при внезапном нападении противника и при выполнении мероприятий гражданской обороны и территориальной обороны.

2.2. Группа управления переводом Удобненского сельского поселения Отраденского района на условия военного времени (далее - группа управления переводом) формируется из должностных лиц администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района.

2.3. Руководителем группы управления переводом является глава Удобненского сельского поселения Отраденского района.

2.4. В состав группы управления переводом входят:

- специалисты, ответственные за организацию кадровой работы в администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района

- специалисты, ответственные за выполнение мероприятий по введению нормированного снабжения населения;

- специалисты, ответственные за выполнение мероприятий по жизнеобеспечению населения, охраны жизненно важных объектов, гражданской обороны;

- специалисты, ответственные за выполнение мероприятий по поставкам приписного состава и техники в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.5. Численность и персональный состав должностных лиц группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района определяется главой Удобненского сельского поселения Отрадненского района, исходя из объёма и характера решаемых задач.

2.6. Для обеспечения работы должностных лиц группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района выделяется необходимое количество помещений, оборудованных имуществом, оргтехникой и средствами связи.

2.7. Функциональные обязанности должностных лиц группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района утверждаются главой Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

2.8. Место работы группы управления переводом Удобненского сельского поселения – администрация Удобненского сельского поселения Отрадненского района, рабочие кабинеты специалистов.

3. Основные задачи группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района на условия военного времени

3.1. Группа управления переводом является временным рабочим органом, который создается на период непосредственной подготовки к переводу и переводу Удобненского сельского поселения Отрадненского района на условия военного времени.

3.2. Группа управления переводом предназначена для:

а) осуществления контроля за непосредственной подготовкой к переводу и переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района на условия военного времени;

б) осуществления контроля за выполнением мероприятий при введении военного положения и при внезапном нападении противника;

в) поддержания взаимодействия с группой управления переводом муниципального образования Отрадненский район, подведомственными организациями Удобненского сельского поселения Отрадненского района и военным комиссариатом Отрадненского района Краснодарского края.

3.3. Группа управления переводом выполняет задачи:

а) сбор информации (получение сведений, данных) от подведомственных организаций по подготовке и переводу их на условия работы военного времени;

б) обеспечение нормированного снабжения населения Удобненского сельского поселения Отрадненского района (при введении нормированного

снабжения населения муниципального образования Отрадненский район продовольственными и непродовольственными товарами);

в) организация выполнения мероприятий по жизнеобеспечению населения;

г) подготовка к работе и обеспечения работы базы мобилизационного развертывания (штаба оповещения и пункта сбора):

- обеспечение комплектования команд по плану военного комиссариата Отрадненского района Краснодарского края, поставка приписного состава и военнообязанных на сборные пункты.

- осуществление контроля за подготовкой и отправкой техники по нарядам военного комиссариата в Вооруженные Силы Российской Федерации.

д) подготовка распорядительных документов по организации выполнения мероприятий перевода;

е) организация взаимодействия и обмена информацией с группой управления переводом муниципального образования Отрадненский район и военным комиссариатом Отрадненского района Краснодарского края.

4. Организация подготовки группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района

4.1. Подготовка должностных лиц, входящих в группу управления переводом сельского поселения, к выполнению поставленных задач, осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий по мобилизационной подготовке муниципального образования Отрадненский район на текущий год и по согласованному плану главы администрации Удобненского сельского поселения.

4.2. Подготовка должностных лиц группы управления переводом должна проводиться по следующим направлениям:

а) изучение функциональных обязанностей;

б) закрепление практических навыков по выполнению функциональных обязанностей;

в) оповещение должностных лиц администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района;

г) формирование базы мобилизационного развертывания и тренировка персонала;

д) формирование органов нормированного снабжения населения, обучение работников;

е) разработка формализованных документов;

ж) отработка взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями, имеющими мобилизационное задание;

з) предоставление требуемой информации при ограниченных возможностях средств связи или при отсутствии связи.

4.3. Периодически проводится уточнение (не реже одного раза в год):

- персонального состава группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района;

- рабочих, домашних, мобильных телефонов и домашних адресов;

- порядка оповещения в рабочее и не рабочее время;
- наличия и степени готовности комплектов рабочих документов мобилизационного планирования.

5. Перечень документов для обеспечения работы группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района .

5.1. Положение о группе управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района на условия военного времени.

5.2. Функциональные обязанности должностных лиц группы управления переводом Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

5.3. Схема организации оповещения.

5.4. Перечень (список) предприятий, организаций и учреждений, имеющих мобилизационное задание.

5.5. Рабочие документы базы мобилизационного развертывания (штаба оповещения и пункта сбора).

5.6. План перевода Удобненского сельского поселения Отрадненского района на условия военного времени.

5.7. Журнал учета распоряжений.

5.8. Журнал входящих и исходящих телеграмм.

Военно-учетный работник администрации
Удобненского сельского поселения
Отрадненского района

А.Е. Бидзиля

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Удобненского сельского поселения
Отраденского района
от _____ № _____

Должностной состав группы управления переводом Удобненского сельского поселения муниципального образования Отраденский район на условия военного времени

- | | |
|---------------------------------|--|
| Сеньков
Василий Филиппович | - глава Удобненского сельского поселения Отраденского района, руководитель группы |
| Братков
Сергей Ильич | - заместитель главы Удобненского сельского поселения Отраденского района, член группы |
| Зозуля
Нина Ивановна | - начальник общего отдела администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района, член группы |
| Сидорова
Светлана Михайловна | - специалист по ГО, ЧС и ПБ отдела администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района, член группы |
| Бидзиля
Алина Евгеньевна | - военно-учетный работник администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района, член группы |

Военно-учетный работник администрации
Удобненского сельского поселения
Отраденского района

А.Е. Бидзиля