А К Т
о проведении плановой выборочной проверки МКУ «Центр исполнения полномочий Удобненского сельского поселения»

30 ноября 2018 **ст.Удобная**

Проверка администрацией Удобненского сельского поселения подведомственного учреждения МКУ «Центр исполнения полномочий Удобненского сельского поселения» за 2017-2018 года проведена в соответствии с планом проверок в сфере внутреннего муниципального контроля на 2018 год, распоряжением администрации Удобненского сельского поселения от 04.ноября 2018 №59-р

Срок проведения проверки: с «04» ноября 2018года по «30» ноября 2018года.

Состав комиссии, проводившей проверку: председатель комиссии: Рожков Н.В.. – заместитель главы Удобненского сельского поселения; члены комиссии: Гамиева Ю.В. главный бухгалтер администрации Удобненского сельского поселения; Кравченко Л.С.- бухгалтер экономист администрации Удобненского сельского поселения; Мащенко С.А. бухгалтер финансист администрации Удобненского сельского поселения.

Проверяемый период: апрель 2017 года - апрель 2018 года

Предмет проверки:

1.ведение бухгалтерского учета;

2 проверка расчетов по оплате труда.

Проверка проводилась выборочным методом, с использованием представленных к проверке документов: договоров, приказов, бухгалтерских регистров, прочих первичных документов в рамках проводимой проверки.

В результате проведенной проверки установлено:

1.Бухгалтерский учет в МКУ ЦИП Удобненского сельского поселения автоматизирован, ведется с использованием программного продукта 1С: Предприятие 8.3 (бухгалтерия государственного учреждения), (Зарплата и кадры бюджетного учреждения).У всех сотрудников МКУ ЦИП Удобненского сельского поселения имеются должностные инструкции с разделением обязанностей. Ведение бухгалтерского и бюджетного учета осуществляется главным бухгалтером МКУ ЦИП Удобненского сельского поселения. Учет ведется в соответствии с нормативным актом, регулирующим бухгалтерский учет в Казенных учреждениях законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г №402-ФЗ, также единым планом счетов и инструкций, утвержденными приказом Минфина РФ от 01.12.10г №157Н. В учреждении имеется положение об Учетной политике. Бухгалтерские проводки разносятся на основании первичных документов. Учет операций с ОС и имуществом осуществляется в должном порядке. Учет материалов ведется также в соответствии с правовыми актами. .

2.Проверка расчетов по оплате труда. Для проверки кадрового учета были представлены: штатное расписание с изменениями, должностные инструкции, трудовые договора, лицевые счета работников формы Т-54, распоряжения по личному составу (прием на работу , увольнение, направление на обучение, поощрение работников),табель учета рабочего времени, положение об оплате .
Кадровые документы сформированы в дела, что позволяет хранить документы, обеспечивать сохранность, систематизацию, учет документов. Расчеты по оплате труда штатных сотрудников производятся с использованием счетов банковских (пластиковых) карт в соответствии с Федеральным Законом от 232.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».Выплата заработной платы осуществляется два раза , за первую половину месяца 22 числа и 8 числа за вторую половину месяца.

За проверяемый период нарушения сроков выплат заработной платы не выявлено

В результате по объектам проверки нарушений не обнаружено.

Председатель комиссии Н.В.Рожков

Члены комиссии Ю.В. Гамиева

Л.С. Кравченко

С.А. Мащенко