

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2024 года

№ 54

ст-ца Удобная

**Об утверждении Порядка осуществления пересадки зеленых насаждений и
контроля над приживаемостью пересаженных зеленых насаждений,
выдачи разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории
Удобненского сельского поселения Отрадненского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», на основании частей 3.2, 3.3 статьи 3 Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Удобненского сельского поселения Отрадненского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления пересадки зеленых насаждений и контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений, выдачи разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории Удобненского сельского поселения Отрадненского района (прилагается).

2. Утвердить состав Комиссии по выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений и контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений на территории Удобненского сельского поселения Отрадненского района (прилагается).

3. Специалисту 1 категории по юридическим вопросам администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района А.Е. Бидзиля обеспечить размещение (обнародование) настоящего постановления в установленном порядке на официальном сайте администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории по вопросам ЖКХ администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района О.А. Аксютенко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы Удобненского сельского поселения
Отрадненского района

С.И. Братков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Удобненского сельского поселения
Отраденского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

осуществления пересадки зеленых насаждений и контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений, выдачи разрешений на пересадку зеленых насаждений на территории Удобненского сельского поселения Отраденского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2695-КЗ), и устанавливает порядок осуществления пересадки зеленых насаждений на территории Удобненского сельского поселения Отраденского района (далее – муниципальное образование), контроля за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений, а также выдачи разрешений на пересадку зеленых насаждений.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 2695-КЗ.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения в сфере охраны зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования, независимо от формы собственности на земельные участки, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, а также земельных участков в границах населенных пунктов, отнесенных к территориальным зонам специального назначения, зонам военных объектов, зонам сельскохозяйственного использования, занятых многолетними плодово-ягодными насаждениями всех видов (деревья, кустарники), чайными плантациями, питомниками древесных и кустарниковых растений, виноградниками.

Положения настоящего Порядка не распространяются на отношения в сфере охраны зеленых насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения.

1.4. Организация мероприятий по охране зеленых насаждений, в том числе пересадка зеленых насаждений и контроль за приживаемостью пересаженных зеленых насаждений выполняются в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране озелененных насаждений в Краснодарском крае», Правилами благоустройства Удобненского сельского поселения Отрадненского района.

1.5. Органом, уполномоченным на выдачу разрешений на пересадку зеленых насаждений и осуществление контроля над приживаемостью пересаженных зеленых насаждений, является администрация Удобненского сельского поселения Отрадненского района (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок пересадки зеленых насаждений на территории муниципального образования

2.1. Пересадка зеленых насаждений включает в себя осуществление следующих действий:

- 1) перемещение и посадка зеленых насаждений в месте, определенном в разрешении на пересадку;
- 2) проведение уходных работ до полной приживаемости зеленых насаждений.

2.2. Пересадка зеленых насаждений осуществляется за счет средств заинтересованного лица на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений, выдаваемого уполномоченным органом по месту произрастания зеленых насаждений, подлежащих пересадке.

Выполнение пересадки зеленых насаждений без получения разрешения на пересадку зеленых насаждений либо с нарушением его условий не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Пересадка зеленых насаждений, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном правовыми актами порядке, и видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную Книгу Российской Федерации либо Красную Книгу Краснодарского края, запрещена, кроме случаев возникновения чрезвычайной ситуации.

2.3. В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения

ремонтных работ на подземных инженерных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях допускается проведение работ по пересадке зеленых насаждений без предварительного оформления разрешения с последующим оформлением разрешения на пересадку зеленых насаждений лицом, ответственным за производство работ, в течение 5 календарных дней со дня окончания работ по пересадке зеленых насаждений.

2.4. Пересадке подлежат деревья с диаметром у основания ствола не более 12 сантиметров и кустарники возрастом до 5 лет.

2.5. Срок действия разрешения на пересадку зеленых насаждений составляет один календарный год со дня его выдачи заинтересованному лицу.

2.6. Информирование жителей о проведении работ по пересадке зеленых насаждений осуществляется не позднее, чем за 3 дня до дня проведения работ по пересадке зеленых насаждений, путем установки информационного щита в местах производства работ лицом, ответственным за осуществление пересадки зеленых насаждений.

Информационный щит должен иметь размер не менее 1,0 на 1,0 м и содержать сведения о порубочном билете, сведения о разрешении на пересадку зеленых насаждений, сведения о площади обустраиваемой территории, сведения о составе и возрасте зеленых насаждений, сведения о количестве вырубаемых, пересаживаемых и высаживаемых деревьев и кустарников, сведения о дате начала и окончания работ, данные заказчика и подрядчика, контакты ответственного лица за проведение работ.

Проведение работ по пересадке зеленых насаждений без установки информационного щита не допускается, за исключением случаев, если уничтожение зеленых насаждений связано с вырубкой аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций.

2.7. Срок полной приживаемости составляет 2 года с момента пересадки зеленых насаждений.

2.8. Проведение полного комплекса уходных работ пересаженных зеленых насаждений осуществляется до момента их приживаемости.

2.9. Заинтересованными лицами (далее - заявители) на получение разрешения на пересадку зеленых насаждений являются: юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также их представители, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность на территории муниципального образования, для которой требуется пересадка зеленых насаждений.

2.10. Для получения разрешения на пересадку зеленых насаждений заявитель направляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности;

3) документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих пересадку зеленых насаждений на определенном земельном участке.

2.12. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

1) в электронном виде (скан-копии) на адрес электронной почты: adm@udobnaya.net;

2) на бумажном носителе (нарочно или почтовым отправлением).

2.13. Заявление подлежит регистрации уполномоченным органом в день его поступления.

2.14. Рассмотрение заявления осуществляется уполномоченным органом течение 15 рабочих дней с даты его поступления.

2.15. В течение срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, уполномоченным органом формируется комиссия по обследованию зеленых насаждений, предполагаемых к пересадке и расположенных на территории муниципального образования (далее – комиссия), состав и порядок работы которой определяется правовым актом уполномоченного органа.

2.16. Комиссия проводит с выездом на место обследование зеленых насаждений, предполагаемых к пересадке, с целью проверки соблюдения условий пересадки зеленых насаждений, установленных настоящим Порядком.

В обследовании вправе принимать участие заявитель.

2.17. По результатам проведенного обследования составляется акт обследования зеленых насаждений (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором обосновывается необходимость или отсутствие необходимости пересадки зеленых насаждений.

2.18. По результатам рассмотрения заявления уполномоченным органом с учетом акта комиссии принимается одно из следующих решений:

1) о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений;

2) об отказе в удовлетворении заявления.

2.19. В выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении и представленных документах указан неполный состав сведений;

2) зеленые насаждения, предполагаемые к пересадке, расположены на территории иного муниципального образования;

3) представленные документы содержат недостоверные данные;

4) зеленые насаждения, предполагаемые к пересадке: являются деревьями с диаметром у основания ствола более 12 сантиметров;

являются кустарниками возрастом более 5 лет;

имеют мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном правовыми актами порядке, и видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную Книгу Российской Федерации либо Красную Книгу Краснодарского края, кроме случаев возникновения чрезвычайной ситуации.

2.20. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.18 настоящего Порядка, оформляется в виде разрешения на пересадку зеленых насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего Положения, оформляется в виде мотивированного уведомления уполномоченного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.21. Документы, указанные в пункте 2.20 настоящего Порядка, направляются заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.18 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются нарочно, о чем делается отметка в журнале регистрации.

2.22. Заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений после устранения нарушений, указанных в мотивированном уведомлении об отказе в удовлетворении заявления.

2.23. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, оформление разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется в течение 5 календарных дней со дня окончания работ по пересадке зеленых насаждений в соответствии с пунктами 2.10 – 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Процедура оформления разрешения на пересадку осуществляется бесплатно.

3. Контроль над приживаемостью пересаженных зеленых насаждений

3.1. В течение 15 рабочих дней после истечения срока полной приживаемости зеленых насаждений, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, комиссией с участием заявителя, получившего разрешение на пересадку зеленых насаждений, осуществляется выездное обследование в целях контроля над приживаемостью пересаженных зеленых насаждений.

3.2. По результатам выездного обследования составляется акт приживаемости зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

4.1. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Специалист 1 категории по юридическим
вопросам администрации
Удобненского сельского поселения

А.Е. Бидзия

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку осуществления пересадки
зеленых насаждений и контроля
над приживаемостью пересаженных
зеленых насаждений на территории
Удобненского сельского поселения
Отраденского района

Форма заявления о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений

Главе
Удобненского сельского поселения
Отраденского района
от _____
адрес _____
_____ тел. _____

Заявление
о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на пересадку зеленых насаждений

_____ (указать вид и количество зеленых насаждений, планируемых к пересадке/пересаженным зеленым насаждений*)

_____,
расположенных по адресу: _____

_____,
(местонахождение земельного участка, в пределах которого расположены зелёные насаждения, которые планируется пересадить, располагались зеленые насаждения*)

на

_____ (местонахождение земельного участка, в пределах которого предполагается пересадка зелёных насаждений/осуществлена пересадка*)

Основание необходимости пересадки зеленых насаждений _____

*указывается в случае, если пересадка зеленых насаждений осуществлена в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ на подземных инженерных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях

Подпись

Ф.И.О.

дата

Специалист 1 категории по юридическим
вопросам администрации
Удобненского сельского поселения

А.Е. Бидзиля

Обстоятельства, установленные в ходе обследования

Выводы**:

Подписи лиц, участвовавших в обследовании:

*Указывается в случае, если пересадка зеленых насаждений осуществлена в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ на подземных инженерных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях

**Указывается мотивированное мнение относительно соблюдения условий пересадки, наличия оснований для пересадки зеленых насаждений, достоверности сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений.

Специалист 1 категории по юридическим
вопросам администрации
Удобненского сельского поселения

А.Е. Бидзиля

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку осуществления пересадки
зеленых насаждений и контроля
над приживаемостью пересаженных
зеленых насаждений на территории
Удобненского сельского поселения
Отраденского района

Форма разрешения на пересадку зеленых насаждений

РАЗРЕШЕНИЕ
на пересадку зеленых насаждений

На основании: заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ г., акта
обследования № _____ от « ____ » _____ 20__ г. разрешить
пересадить зеленые насаждения _____

(указать вид и количество зеленых насаждений, планируемых к пересадке/пересаженным зеленым насаждений*)

_____ ,
расположенных по адресу:

_____ ,
(местонахождение земельного участка, в пределах которого расположены зелёные насаждения, которые планируется
пересадить, располагались зеленые насаждения*)

на _____

(местонахождение земельного участка, куда будет осуществляться пересадка)

с последующим проведением заявителем уходных работ до полной их
приживаемости, а также участием в осуществлении контроля над
приживаемостью зеленых насаждений.

Срок полной приживаемости составляет _____ года с момента пересадки
зеленых насаждений.

Разрешить нарушить _____ кв.м напочвенного покрова (в т.ч. газонов),
_____ кв. м. плодородного слоя земли.

Срок окончания действия разрешения на пересадку зеленых насаждений -
« ____ » _____ 20__ г.

Дату начала работ по пересадке деревьев и кустарников сообщить в
администрацию Удобненского сельского поселения Отраденского района не
позднее, чем за 5 дней до назначенного срока (тел. _____).

Глава Удобненского сельского
поселения Отраденского района

Примечание:

1. Пересадка зеленых насаждений осуществляется за счет средств заявителя, который за 3 дня до дня проведения работ по пересадке зеленых насаждений должен проинформировать жителей о проведении данных работ путем установки информационного щита в местах производства работ.

2. В случае невыполнения работ по пересадке в указанные сроки документы подлежат переоформлению.

*Указывается в случае, если пересадка зеленых насаждений осуществлена в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ на подземных инженерных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях.

Специалист 1 категории по юридическим
вопросам администрации
Удобненского сельского поселения

А.Е. Бидзиля

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку осуществления пересадки
зеленых насаждений и контроля
над приживаемостью пересаженных
зеленых насаждений на территории
Удобненского сельского поселения
Отраденского района

Форма уведомления об отказе в удовлетворении заявления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,

полное наименование организации – для юридических
лиц

адрес _____

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о выдаче разрешения
на пересадку зеленых насаждений

По результатам рассмотрения заявления № _____ от « ____ » _____
20 ____ г., и приложенных к нему документов, акта обследования № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. администрацией Удобненского сельского
поселения Отраденского района принято решение об отказе в удовлетворении
заявления о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений по
следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Удобненского сельского
поселения Отраденского района с заявлением о выдаче разрешения на
пересадку зеленых насаждений после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в администрацию Удобненского сельского поселения
Отраденского района, а также в судебном порядке.

Глава Удобненского сельского
поселения Отраденского района

Специалист 1 категории по юридическим
вопросам администрации
Удобненского сельского поселения

А.Е. Бидзиля

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку осуществления пересадки
зеленых насаждений и контроля
над приживаемостью пересаженных
зеленых насаждений на территории
Удобненского сельского поселения
Отраденского района

Форма акта проверки приживаемости зеленых насаждений

Акт проверки приживаемости зеленых насаждений № _____

_____ (наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия в составе:

« ____ » _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин. по адресу: _____
(дата и время проведения обследования)

_____ (местонахождение земельного участка, в пределах которого расположены пересаженные зелёные насаждения, которые планируется пересадить, располагались зеленые насаждения*)

_____,
Обследование проведено в соответствии в целях проверки приживаемости
зеленых насаждений,

пересаженных на основании разрешения от _____ № _____.

Лицо(а), участвовавшие в обследовании:

Мероприятия, проводимые в ходе обследования (фотографирование, замеры и др.):

Установлено следующее:

Объекты и компоненты озеленения	Посажено деревьев, кустарников (кол-во шт.)	Устроено газонов (кв. м)	Кол-во неприжившихся деревьев и кустарников (шт.)	Кол-во газона неудовлетворительного качества (кв. м)
1	2	3	4	5
Правообладатель земельного участка (балансодержатель территории, балансодержатель зеленых насаждений) <2>				
Деревья				
Кустарники				
Газон		<1>		<1>
Итого				
Деревья				
Кустарники				
Газон		<1>		<1>

Приживаемость деревьев равна _____ %

Приживаемость кустарников равна _____ %

Общее состояние инвентаризируемого газона <1>:

Подписи лиц, участвовавших в обследовании:

<1> Заполняется при проведении работ по устройству газона.

<2> Или наименование учреждения.

Специалист 1 категории по юридическим
вопросам администрации
Удобненского сельского поселения

А.Е. Бидзиля

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Удобненского сельского поселения
Отраденского района
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений
на территории Удобненского сельского поселения Отраденского района

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Братков
Сергей Ильич | - | Заместитель главы Удобненского сельского поселения Отраденского района (председатель комиссии) |
| Аксютенко
Ольга Алексеевна | - | Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района (заместитель председателя комиссии) |
| Бидзиля
Алина Евгеньевна | - | Специалист 1 категории по юридическим вопросам администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района (секретарь комиссии) |

Члены комиссии:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Чернова
Мария Викторовна | - | Специалист 1 категории по вопросам имущественных отношений и сельского хозяйства администрации Удобненского сельского поселения |
| Сидорова
Светлана
Михайловна | - | Специалист по ГО, ЧС и ПБ администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района |
| Мешкова
Анастасия
Дмитриевна | - | Финансист администрации Удобненского сельского поселения Отраденского района |

Специалист 1 категории по юридическим
вопросам администрации
Удобненского сельского поселения

А.Е. Бидзиля