

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДОБНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **26.01.2018 г.**

№ 14

ст-ца Удобная

О внесении изменений в постановление администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района от 17 марта 2011 года № 38 «Об утверждении квалификационных требований к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района от 17 марта 2011 года № 38 «Об утверждении квалификационных требований к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Удобненского сельского поселения Отрадненского района» следующие изменения:

пункт 3.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу работы:

3.2.1. высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

3.2.2. главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3.2.3. ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3.2.4. старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

3.2.5. младших должностей муниципальной службы - без предъявления

требований к стажу.

3.2.6. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

3.2.7. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.2.8. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в настоящем пункте в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.»;

б) в пункте 2.2. слова «Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем, среднем профессиональном или среднем образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.» заменить словами «Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном

образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Т.И. Жердеву.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Удобненского сельского поселения
Отраденского района

О.А. Шерстюк